

Technische vragen over lopende agendapunten



Datum	30-11-2023
Steller vragen	Paul 't Lam, GroenLinks
Over agendapunt	Raadsvergadering 7 december 2023 Onderwijshuisvestingsplan Herijking IHP
Het college wordt verzocht de volgende vragen schriftelijk te beantwoorden: In het Onderwijshuisvestingsplan Herijking IHP wordt de Internationale Taalklas (ITK) slechts één keer terloops genoemd, in relatie tot mogelijke leegstand van klassen. In de begroting 2024 stelde het College recent nog voor om de ITK te huisvesten in het oude B&C gebouw aan de Richard Wagnerlaan en werd zelfs gevraagd om een budget van €950.000 om deze hiervoor aan te passen. Gedurende de vergadering van 9 november gaf de wethouder vervolgens aan ook in gesprek te zijn met schoolbesturen over de mogelijkheden om de ITK in één van de scholen te huisvesten. Daarbij werd ook geïmpliceerd dat er bijkomende redenen waren om het gebouw te willen renoveren. 1 / Als er gerede kans was dat het ITK niet in B&C gebouw landt, hoe is dan de weging van nut en noodzaak geweest rond het voorstel tot renovatie van dit pand dat buiten de kernportefeuille vastgoed van onze gemeente valt? Genoemd bedrag was niet uitsluitend bestemd voor het realiseren van de taalklas. Daarnaast dateert de begroting van veel eerdere datum dan de gesprekken met de scholen over het realiseren van ITK in een schoolomgeving . 2 / Wat waren de aanvullende redenen om het gebouw te renoveren waarnaar verwezen werd? Er komt op korte termijn een Raadsinformatiebrief over de toekomst van het B&C gebouw.	
Toelichting (indien nodig):	

Technische vragen over lopende agendapunten



Toelichting schriftelijk indienen van vragen om inlichtingen.

Ieder raadslid heeft het recht om vragen te stellen aan het college en de burgemeester. Het college en de burgemeester hebben namelijk een zgn. informatieplicht, zowel actief als passief. Dat is geregeld in de Gemeentewet, artikelen 155, 169 en 180.

Dit betekent niet dat het college en de burgemeester verplicht zijn alle gevraagde informatie te geven. De informatie moet nodig zijn om de raad in staat te stellen zijn taak uit te oefenen.

De wijze van het stellen vragen en de wijze van beantwoorden vereisen een zekere discipline. Enerzijds is het verstandig goed na te denken wat wel of niet wordt gevraagd, want elke vraag genereert werk en daarmee kostbare tijd. Anderzijds moeten het college en de burgemeester verstandig omgaan met de beantwoording, door snel en adequaat te reageren.

Om het proces van vragen stellen en beantwoorden in goede banen te leiden zijn voor de verschillende soorten schriftelijke vragen zgn. formats ontwikkeld. De bedoeling daarvan is dat op de juiste wijze wordt voorgesorteerd en dus niet verschillende soorten vragen en onderwerpen door elkaar gaan lopen. Door de ingediende vragen te registreren per format is er ook een betere regie op de beantwoording.

In de praktijk wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. vragen die bedoeld zijn om nadere uitleg/informatie te verkrijgen over agendapunten (meestal raadsvoorstellen) in een aanstaande commissie- of raadsvergadering en;
2. vragen die daar los van staan, vooral politiek-inhoudelijk.
3. Een aparte categorie vormen de verzoeken om informatie zoals bedoeld in de Verordening op de ambtelijke bestand. Het gaat dan om feitelijke informatie van geringe omvang en om documenten die reeds openbaar en dus beschikbaar zijn.

Voor deze drie soorten vragen kennen we drie formats, t.w. resp.:

1. Het format technisch-informatieve vragen over lopende agendapunten

Technische vragen over lopende agendapunten



2. Het format schriftelijke vragen o.g.v. artikel 39 Reglement van Orde.
3. Het format vragen op grond van de Verordening ambtelijke bijstand c.a.

Voor het indienen van vragen moet altijd een format worden gebruikt. Alle vragen moeten bij de griffie worden ingediend. Deze zorgt voor doorgeleiding naar het juiste orgaan.