

Vragen o.g.v. artikel 39 Reglement van orde



382

Vragen o.g.v. artikel 39 Reglement van orde

Datum	23 december 2024
Steller vragen	Arnold Posthuma
Onderwerp	Vragen Capaciteit Elektriciteitsnet Voorschoten
Aanleiding: Eind januari 2023 ontvingen wij de antwoorden op onze vragen over de beperkte capaciteit op het elektriciteitsnet in de Leidse regio, en van Voorschoten in het bijzonder. Zie: Document voorschoten - Beantwoording schriftelijke vragen ex art. 39 RvO 292 PvdA over capaciteit elektriciteitsnet LR.pdf - iBabs Publieksporaal Het College gaf toen aan dat de beperkte capaciteit alleen betrekking had op de bedrijven. Nu blijkt echter dat het ook betrekking heeft op woningbouw in Voorschoten. Wat is namelijk het geval: De oplevering van de woningen op Park Beresteyn is vertraagd. Van oplevering in Q2 2025 naar oplevering in Q4 2025. De reden? Beperkte capaciteit op het elektriciteitsnet in Voorschoten. Dat is nieuwe informatie en derhalve reden voor het stellen van schriftelijke vragen, daar het College de gemeenteraad hier nog niet over heeft geïnformeerd. 1. Is het College op de hoogte van de vertraging van de oplevering van Park Beresteyn op basis van beperkte capaciteit op het elektriciteitsnet? 2. Wanneer is het College hiervan op de hoogte gebracht? 3. Wat is de oorzaak van deze vertraging? 4. Wat kan het College doen om de uitbreiding van het capaciteitsnet t.b.v. de oplevering Park Beresteyn te versnellen? 5. Wat betekent dit capaciteitsprobleem op het elektriciteitsnet voor de overige, toekomstige woningbouwprojecten in Voorschoten? * Aangeven wat van toepassing is. Toelichting (indien nodig):	

Vragen o.g.v. artikel 39 Reglement van orde

Toelichting schriftelijk indienen van vragen om inlichtingen.

Ieder raadslid heeft het recht om vragen te stellen aan het college en de burgemeester. Het college en de burgemeester hebben namelijk een zgn. informatieplicht, zowel actief als passief. Dat is geregeld in de Gemeentewet, artikelen 155, 169 en 180. Dit betekent niet dat het college en de burgemeester verplicht zijn alle gevraagde informatie te geven. De informatie moet nodig zijn om de raad in staat te stellen zijn taak uit te oefenen.

De wijze van het stellen vragen en de wijze van beantwoorden vereisen een zekere discipline. Enerzijds is het verstandig goed na te denken wat wel of niet wordt gevraagd, want elke vraag genereert werk en daarmee kostbare tijd. Anderzijds moeten het college en de burgemeester verstandig omgaan met de beantwoording, door snel en adequaat te reageren.

Om het proces van vragen stellen en beantwoorden in goede banen te leiden zijn voor de verschillende soorten schriftelijke vragen zgn. formats ontwikkeld. De bedoeling daarvan is dat op de juiste wijze wordt voorgesorteerd en dus niet verschillende soorten vragen en onderwerpen door elkaar gaan lopen. Door de ingediende vragen te registreren per format is er ook een betere regie op de beantwoording.

In de praktijk wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. vragen die bedoeld zijn om nadere uitleg/informatie te verkrijgen over agendapunten (meestal raadsvoorstellen) in een aanstaande commissie- of raadsvergadering en;
2. vragen die daar los van staan, vooral politiek-inhoudelijk.
3. Een aparte categorie vormen de verzoeken om informatie zoals bedoeld in de Verordening op de ambtelijke bestand. Het gaat dan om feitelijke informatie van geringe omvang en om documenten die reeds openbaar en dus beschikbaar zijn.

Voor deze drie soorten vragen kennen we drie formats, t.w. resp.:

1. Het format technisch-informatieve vragen over lopende agendapunten
2. Het format schriftelijke vragen o.g.v. artikel 39 Reglement van Orde.
3. Het format vragen op grond van de Verordening ambtelijke bijstand c.a.

Voor het indienen van vragen moet altijd een format worden gebruikt. Alle vragen moeten bij de griffie worden ingediend. Deze zorgt voor doorgeleiding naar het juiste orgaan.